

## 选择题答案

录入修改选择题答案信息。

- ① 点击“**成绩管理**”主菜单，选择“**选择题答案**”子菜单打开。
- ② 选择科目对应的“**答案设置**”按钮
- ③ 在设置界面输入选择题“**题目数量**”点击“**生成**”，如扫描时设置了选择题数量此处为锁定题目数量为锁定状态。
- ④ 输入“**起始题号**”、“**结束题号**”、“**试题分值**”、“**部份分值**”点击设置
- ⑤ 手动录入选择题答案，答案要求大写字母，设置完成，点击保存。
- ⑥ 选择题答案与分值也可通过表格（Excel）导入。



## 答案设置页面

**答案设置**

答案与分值设置(A卷)    答案与分值设置(B卷)

题目数量: 5 导入

起始题号: 1    结束题号: 5

分值: 0    部分分值: 0 设置    将答案和分值复制到B卷

题号	答案	分值	部份分值
1	C	3	0
2	D	3	0
3	C	3	0
4	C	3	0
5	D	3	0

保存    取消

点击导入按钮 **题目数量** 5 导入，选择需上传的 Excel 文件，点击【打开】选择对应的字段后点击【保存】即可。

**答案与分值导入**

导入模板下载

数据文件: 选择文件 未选择任何文件 打开

数据表: Sheet1 查看数据

字体设置

答案: 答案

分值: 分值

部分分值: 部份分值

B卷答案: 无

B卷分值: 无

B卷部分分值: 无

保存
取消

	A	B	C
1	答案	分值	部份分值
2	A	1	0
3	B	1	0
4	C	1	0
5	D	1	0
6	A	1	0
7			

## 试题设置

录入每个科目下各题目的双向细目。

- ① 点击“**成绩管理**”主菜单，选择“**试题设置**”子菜单打开。
- ② 通过**筛选框**选择需设置的科目。
- ③ 选择对应的题目点击“**题目设置**”。
- ④ 设置各题目的题型、认知度、章节、知识点、难度，点击“**保存**”。

你好，欢迎使用高校网络评卷系统! 咨询客服 admin 退出

**唐云高校考试测评中心** 首页 系统管理 基础信息管理 阅卷管理 成绩管理

**试题设置** 筛选: 2018-2019学年第2学期 科目: 概率 试题设置 设置 导出

每页显示: 50 条记录

题号	题目名称	分值	题型	认知度	章节	难度	操作
1	选择_1	3					题目设置
2	选择_2	3				0	题目设置
3	选择_3	3				0	题目设置
4	选择_4	3				0	题目设置
5	选择_5	3				0	题目设置
6	二选二选1	15.00				0	题目设置

### 设置试卷信息页面

**设置试题信息**

题目名称:  题型: A1 添加

认知度: 了解 难度: 难

章节: 第一章 知识点: 知识点1

保存
取消

### 设置保存后页面

**题目列表**

每页显示: 50 条记录

题号	题目名称	分值	题型	认知度	章节	知识点	难度	操作
1	选择_1	3	选择题	了解	第一章	知识点1	难	题目设置
2	选择_2	3					0	题目设置

## 成绩合成

点击“**成绩管理**”主菜单下“**成绩合成**”子菜单打开，查看核算状态。

- ① 勾选需合成的科目
- ② 点击成绩合成
- ③ 查看合成进度



## 成绩合成页面



## 成绩复核

对试卷最终得分有异议的，可以查询出来进行标记，然后重新评阅。

- ① 点击“**成绩管理**”主菜单下“**成绩复核**”子菜单打开。
- ② 点击“**查询**”按钮，输入查询条件，点“**搜索**”按钮。
- ③ 勾选符合条件的试卷，点击“**保存**”按钮可对所选试卷进行批阅结果确认。
- ④ 将复核任务分配给对应教师进行成绩复核。（阅卷管理---任务分配---设置教师权限）。
- ⑤ 教师复核点击“**审批**”可查看批阅结果。
- ⑥ 点击“**查看试卷**”可查看考生的答题情况及教师给分情况。



录入需筛选的条件

条件查询

状态: 无

分值范围: 50 至 59

专业: 全部

年级:

学制:

班级:

学号:

姓名:

勾选复核页面

成绩复核

条件: 2018-2019学年第2学期

学生成绩复核数据

复核	学号	姓名	科目名称	客观	总分
<input checked="" type="checkbox"/>	2017223008	姜盼	概率论与数理统计	9	54
<input checked="" type="checkbox"/>	2017211689	周翰	概率论与数理统计	6	50
<input checked="" type="checkbox"/>	2017210662	季兆博	概率论与数理统计	6	50
<input type="checkbox"/>	2017213577	穆飞云	概率论与数理统计	3	50
<input type="checkbox"/>	2017213572	胡博文	概率论与数理统计	12	54
<input type="checkbox"/>	2017213567	杜任杰	概率论与数理统计	12	53
<input type="checkbox"/>	2017213511	杨鹏举	概率论与数理统计	12	54

分配教师

设置

身份类型: 评卷员

分配数量: 评卷员  
可仲裁试卷  
**成绩复核**

审批复核页面

任务编号	题目名称	原始分数	复核分数	通过	查看试卷
16603	二题	6.00		<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">查看试卷</a>
16604	三题	11.00		<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">查看试卷</a>
16605	四题	5.00		<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">查看试卷</a>
16606	五题	12.00		<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">查看试卷</a>
16607	六题	11.00	11.00	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">查看试卷</a>

当前显示 1 到 5 条, 共 5 条记录

[前一页](#)
[上一页](#)
[下一页](#)
[后一页](#)

[保存](#)
[取消](#)

## 成绩分析导出

系统提供成绩与分析报表，分析报表可按“教学班”或“授课教师”导出，成绩分析导出为 Excel 格式。

- ① 点击“**成绩管理**”主菜单下“**报表管理**”子菜单。
- ② 选择预导出的报表，点击“**导出**”按钮，选择存储位置保存。

报表系统主要提供

- “单科成绩”表
- “单科详细成绩”表
- “评卷教师工作量统计”表
- “试题分析”表
- “学科分析报告”表
- “题组成绩表”

[首页](#)
[系统管理](#)
[基础信息管理](#)
[阅卷管理](#)
[成绩管理](#)

条件: 2018-2019学年第2学期

[导出](#)
 分班级导出
  分教师导出

专业	班级	客观分	主观分	总分	平时成绩
电气工程及其自动化2016-06	化学1-2班	15	79	94	0
交通运输2016-01	动物医学2017-01-2	9	7	16	0
公共事业管理2016-02	土木工程 (道桥) 2017-03-5	0	25	25	0
物流工程2016-04	化学1-2班	6	46	52	0
林学2015-02	环境科学2017-01-2	15	65	80	0

报表管理

条件: 2018-2019学年第2学期

导出

分班级导出 分教师导出

- 全部 请输入检索信息...
- 基础理论与数理统计
  - 单科成绩
  - 单科详细成绩
  - 评卷教师工作量统计
  - 试卷分析
  - 学科分析报告
  - 题库成绩表

每页显示 100 条记录

学号	姓名	专业	班级	上课教师	客观分	主观分	总分	平时成绩
2013246100	张治华	电气工程及其自动化2016-06	化学1-2班		15	79	94	0
2014211588	潘进魁	交通运输2016-01	动物医学2017-01-2		9	7	16	0
2014211765	白翔	公共事业管理2016-02	土木工程(道桥) 2017-03-5		0	25	25	0
2014220805	林钰坤	物流工程2016-04	化学1-2班		6	46	52	0
2015210344	赵禹铭	林学2015-02	环境科学2017-01-2		15	65	80	0